Trabajo Final de Máster

TÍTULO DEL PROYECTO

Grado en Enginyeria (nombre del grado)

Curso 15/16

Autor: .........................................

Director: .........................................

Fecha: .................

Localidad: .........................

Espacio para dedicatorias, agradecimientos ... en su caso.

**RESUMEN DEL PROYECTO (en catalán o castellano)**

Haga un resumen del proyecto en el mismo idioma el que lo haya redactado.

**RESUMEN DEL PROYECTO (en inglés)**

**ÍNDICE**

1. IntroduccióN 1

1.1. TipO de lletra 1

1.1.1. Cabeceras y pies de página 1

1.1.2. Sobre los gráficos 1

1.2. TítUlO 2: Ortografia 2

2. AntecedentEs 3

3. CUERPO del proYectO 5

4. EstudiO econÓmicO 7

5. CondicionEs pAra SU eJecucCióN 9

6. ImplicacionEs ambientalEs 11

7. ConclusionEs 13

8. BibliografÍa 15

9. Anexos 17

9.1. AnexO 1 17

9.2. AnexO 2 17

No ponga más de 3 niveles en el índice

Vea que aparezca la numeración al índice

**ÍNDICE DE FIGURAS**

(Si es necesario)

# IntroduccióN

Es necesario que haya siempre una introducción al proyecto.

Se debería habral de:

* Objectivo que se pretende alcanzar
* Finalidad del proyecto
* Alcance del proyecto

Puede utilizar este formato (márgenes, letra, interlineado...) o similar.

Propuesta para diferentes títulos:

## Tipo de letra

Puede utilizar otros tipos de letra, pero de palo seco como Times o Calibri, por ejemplo.

### Cabeceras y pies de página

Puede poner cabeceras y pies de página diferentes a los que hay ahora, pero es importante que numere las páginas

#### Sobre los títulos

No ponga más profundidad de títulos.

Puede utilizar este formato de títulos u otro similar.

#### Sobre los estilos

Utilice siempre estilos diferentes para el texto normal, títulos, párrafos numerados ...

### Sobre las figuras y tablas

Al insertar figuras (gráficos, fotografías ...) o tablas, mirad siempre de poner un pie de figura o de mesa numerando correlativamente y poniendo una explicación.

Es conveniente que numere correctamente las figuras y las tablas y coloque un pie de figura y un pie de tabla. Cuando lo mencione, se deberá hacer referencia en medio del texto, por ejemplo: Tal como se puede ver en la Figura 1 o en la Tabla 1, ... Al citar las figuras en el texto por primera vez hay que hacerlo en orden correlativo (no se puede citar antes la figura 2 y luego la figura 1 cuando se citan por primera vez). Puede aprovechar este formato si desea.



Figura 1: OCW del grado iTIC

Si se tratara de una tabla haríamos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dato1** | **Dato2** |
| **Carlos** | 50 | 35 |
| **Mónica** | 23 | 43 |
| **Pedro** | 12 | 43 |
| **Carla** | 60 | 44 |

Tabla 1: Datos sobre la puntuación obtenida...

#### Título 4: Saltos de sección

Si desea imprimir a doble cara (se recomienda por criterios de sostenibilidad), puede dar saltos de sección de página impar, así los capítulos siempre comenzarán en la página delantera.

## Título 2: Ortografía

Utilice siempre el corrector. Procurad hacer una buena redacción y cuidad vuestra ortografía. Es importante para la evaluación del trabajo.

## Más información

Hay lugares en la UPC donde puede encontrar más información que puede ser útil para redactar correctamente su TFG. Pongamos algunos enlaces que puede consultar si es de su interés:

Recomendaciones de elaboración de los trabajos académicos del Servicio de Bibliotecas:

<http://publica.upc.edu/ca/que-vols-publicar/tfg/recomanacions#2>

Recursos de redacción de Servicios y recursos lingüísticos:

<http://www.upc.edu/slt/recursos-redaccio>

Apoyo a la redacción del Servicio de Bibliotecas:

<http://publica.upc.edu/ca/estil/inici>

# AntecedentEs

Ponga el título que proceda y subdivídalo en más capítulos si es necesario.

Debe explicar la información previa necesaria para la comprensión del proyecto (situación actual o datos de partida).

También puede hablar de trabajos anteriores del mismo ámbito, conocimientos que hay que tener en cuenta para realizar el proyecto ...

# CUERPO del proYectO

Ponga el título que proceda. Lo deberá dividir en los capítulos que considere. Esto dependerá mucho del tipo de proyecto que haga. Orientativamente, puede tratar los temas que procedan de los que encontrará a continuación, entre otros que le puedan convenir:

* Viabilidad
* Cálculos
* Tratamiento informático
* Desarrollo del prototipo
* Trabajo de campo
* Justificación de la elección de la solución adaptada
* ...

En caso de que se discutan los datos o se hagan hipótesis hay que separar en apartados diferentes la parte descriptiva (descripciones, datos ...) de la parte interpretativa (análisis de los datos) en apartados diferentes.

# Estudio económico

En su caso, se pueden tratar temas económicos, entre los que puede haber estimaciones de costes o el presupuesto detallado (con el correspondiente desglose de mediciones, precios e importe total).

Dependiendo del tipo de proyecto, tal vez estos aspectos se pueden tratar en un apartado anterior junto con los temas técnicos.

Si es necesario, puede poner un título diferente.

# Condiciones para su ejecucióN

Si es necesario y el proyecto se ha de implantar, se pueden incluir aspectos como:

* Pliego de condiciones
* Planificación
* Manuales
* Planos
* ...

Se puede poner un título diferente con subapartados o ponerlo en diferentes capítulos.

# Implicaciones ambientales

En su caso, se puede hablar de las implicaciones medioambientales derivadas del proyecto.

# Conclusiones

Hay que describir las conclusiones a las que se ha llegado y futuras líneas de trabajo si las hay.

Remarcar, si aplica, la importancia, aplicación o continuidad del proyecto.

# Bibliografía

Ponga la bibliografía consultada según las normas que le han explicado en la biblioteca.

Encontrará información en el servicio de bibliotecas:

<http://publica.upc.edu/ca/estil/iso690>

# Anexos

Se pueden añadir los anexos que se crean convenientes con información de interés que no esté incluida en la memoria del proyecto.

## Anexo 1

## Anexo 2

...