



## Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa

---

### Normativa del servei de préstec d'ordinadors portàtils a estudiants

#### Objectius del préstec

- Facilitar a l'estudiantat ordinadors portàtils en préstec per hores per tal que puguin accedir al programari, als escriptoris virtuals de l'EPSEM i a la informació i documentació electrònica, en hores lectives.
- Dotar d'una alternativa als estudiants que no puguin accedir a l'ús d'un ordinador a les aules informàtiques de l'escola.

#### Condicions generals del servei

- El portàtil és responsabilitat de la persona que l'ha agafat en préstec.
- L'ús dels ordinadors és per a finalitats exclusivament acadèmiques i en hores lectives.
- El préstec es farà per hores, dintre de la jornada lectiva, i per fer-lo servir als espais de l'EPSEM. Si es necessita un ordinador per dies o per portar a casa, cal posar-se en contacte amb la Biblioteca del Campus o mitjançant el següent enllaç: <https://biblioteca.upc.edu/estudiants/equipaments/servei-prestec-portatils-domicili>
- L'EPSEM no es fa responsable dels arxius que s'hagin desat a l'ordinador.
- Els ordinadors portàtils es presten en perfectes condicions d'ús i de funcionament.
- L'EPSEM es reserva el dret de denegar el servei a un usuari per raons justificades.
- Si l'usuari detecta qualsevol mal funcionament de maquinari o de programari ho ha de comunicar al personal de l'EPSEM en la columna d'observacions del full que signa quan retorna el portàtil. Si es detecta un mal funcionament en el portàtil un cop s'ha retornat i no se n'ha informat, es tractarà com un mal ús i s'aplicarà la sanció establerta.

#### Condicions del préstec:

- Els usuaris hauran de mostrar al personal de consergeria l'imprès de matrícula del curs actual i el carnet UPC.
- El personal de consergeria indicarà al formulari el número del portàtil en préstec i l'interessat haurà d'emplenar el formulari indicant cognoms i nom, número del carnet UPC, data i hora del préstec, data i hora de retorn prevista i signarà a l'espai corresponent al lliurament.
- En el moment de retornar el portàtil l'interessat haurà de signar a la casella prevista a tal efecte. Si la data i hora de retorn són diferents a les indicades en el moment de fer el préstec, cal indicar-ho a la columna d'observacions (pot ser motiu de sanció)
- El personal de Consergeria revisarà que el portàtil està en bones condicions externes i el farà arribar a Serveis Informàtics per a la seva revisió.
- Els ordinadors portàtils es retiren i es tornen a la consergeria de l'MN1 de l'EPSEM. La retirada es podrà fer fins les 18.00h i el retorn caldrà fer-lo com a màxim a les 20.00h del mateix dia.



## **Incompliment de les condicions d'ús del servei**

### **Són motius de sanció:**

- Retornar el portàtil amb retard.
- Fer canvis en la configuració del programari.
- Ocasionar desperfectes deguts al mal ús del portàtil, malgrat que això no impedeixi l'ús normal de l'ordinador.
- Treure el portàtil de la zona autoritzada per al seu ús.
- Ocasionar desperfectes greus que impedeixin l'ús normal de l'ordinador.
- No retornar el portàtil.

### **Les sancions aplicables són les següents:**

- Retornar el portàtil amb retard: per cada hora o fracció de retard, s'acumulen dos dies de suspensió. No retornar-lo dins l'horari d'obertura de la consergeria acumula 10 dies més de suspensió.
- Fer un mal ús i/o ocasionar desperfectes lleus al portàtil: fins a 30 dies de suspensió.
- Ocasionar desperfectes greus al portàtil o no retornar-lo: restituir-lo per un de nou de característiques similars o, si no es pot, s'haurà d'abonar el valor del portàtil, que s'acorda per al curs acadèmic vigent. Fins que això no es compleixi, l'usuari quedarà exclòs temporalment del servei de préstec.
- A aquestes suspensions es poden afegir les mesures administratives i legals que la UPC consideri oportunes i excloure permanentment l'usuari del servei de préstec.