

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT  
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA  
(EPSEM)

### 330.5.1 Gestió i millora dels recursos materials

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del SGIQ	Sotsdirector de Qualitat	Comissió Permanent	Març 2011
2	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Desembre 2014
3	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Abril 2019

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) gestiona i millora els recursos materials necessaris per a l'activitat de l'escola, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EPSEM, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Normativa de contractació de la UPC](#)

[Normatives de contractació de les administracions públiques](#)

[Pressupost UPC](#)

[Polítiques/normatives mediambientals, sostenibilitat, prevenció de riscos laborals](#)

[Convocatòries d'ajuts](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

[Política de Qualitat de l'EPSEM](#)

[Plans d'estudis](#)  
[Pressupost de l'EPSEM](#)  
[Memòries verificades](#)

## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Cap de la UTG

- **Equip directiu:** Elaborar una proposta de pressupost i detecció de necessitats.
- **Comissió Permanent:** Debatre i aprovar el pressupost.
- **Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Autoritzar les despeses vinculades al pressupost. Fer el seguiment de l'execució del pressupost. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Executar l'adquisició, modificació o revocació de nous recursos materials d'acord amb el pressupost. Recollir dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu amb la Cap de la UTG elabora una proposta de pressupost en funció de les necessitats de nous recursos materials per a dur a terme l'activitat del centre.

La Comissió Permanent debat i aprova anualment el pressupost.

Les unitats especialitzades de la UTG executen l'adquisició, modificació o revocació de nous recursos materials d'acord amb el pressupost.

La Cap de la UTG revisa i autoritza les despeses i fa el seguiment de l'execució del pressupost.

Les unitats especialitzades de la UTG anualment recullen els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat i el PDI, i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb els recursos materials (tal com es recull el procés *330.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

La Cap de la UTG analitza anualment aquests resultats, seguint el procés *330.6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau, propostes de millora que es recolliran en un pla de millora de recursos materials.



Finalment, la Cap de la UTG revisa el funcionament del procés i implanta, si s'escau, propostes de millora segons el procés *330.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

## 6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions.

B) Indicadors de satisfacció:

- Satisfacció del PDI, PAS i estudiantat amb els recursos materials.

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió d'equip directiu sobre la proposta de pressupost per al manteniment i detecció de necessitats de nous recursos materials.
- Acta de la Comissió Permanent sobre l'aprovació del pressupost.
- Informe d'avaluació dels resultats dels indicadors del procés per fer servir a:
  - la Memòria Acadèmica
  - l'Informe de Gestió
  - l'Informe de Seguiment
  - l'Informe d'Acreditació
- Informe de la revisió del procés.

## 8. FLUXGRAMA

### 5.1 Gestió i millora dels recursos materials

