

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT  
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA  
(EPSEM)

## 330.4.4 Avaluació, promoció i reconeixement del PDI

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del SGIQ	Sotsdirector de Qualitat	Comissió Permanent	Març 2011
2	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Desembre 2014
3	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Abril 2019

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) avalua, promoció i reconeix al personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que l'escola hi té competències, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de l'EPSEM, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Manual d'avaluació docent de la UPC](#)  
[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

[Política de Qualitat de l'EPSEM](#)  
[Informes de Seguiment](#)  
[Informes d'Accreditació](#)  
[Memòries verificades](#)

## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Directora

- **Equip directiu:** Analitzar els resultats de l'avaluació de l'activitat docent del PDI. Comunicar els resultats de l'avaluació a la UPC.
- **Sotsdirector Cap d'Estudis:** Executar les accions de promoció i reconeixement. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Junta de l'EPSEM:** Debatre i aprovar la proposta d'informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI.

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia quan la directora rep de la UPC les peticions d'avaluació del PDI. Posteriorment l'equip directiu analitza els resultats de l'activitat docent del PDI. Una vegada n'ha fet la proposta, la Junta de l'EPSEM la debat i, si escau, l'aprova.

Una vegada s'ha aprovat la proposta, l'equip directiu s'encarrega de que es comuniqui els resultats de l'avaluació a la UPC.

El sotsdirector Cap d'Estudis executa les accions de promoció i reconeixement del PDI avaluat.

El Sotsdirector Cap d'Estudis analitza anualment els resultats del procés. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau, propostes de millora que es tenen en compte per fer la revisió d'aquest procés per al curs següent.

Finalment, el sotsdirector Cap d'Estudis revisa el funcionament del procés i implanta, si s'escau, propostes de millora segons el procés *330.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

## 6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicators de resultats:

- Nombre de PDI avaluat.
- Percentatge de PDI avaluat favorablement.



- Nota mitjana del centre a la pregunta de referència de les enquestes efectuades per l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat.

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI
- Acta d'aprovació de l'informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- Informe de la revisió del procés.

## 8. FLUXGRAMA

### 4.4 Avaluació, promoció i reconeixement del PDI

