

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA
(EPSEM)

330.4.2 Captació i selecció de PDI

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del SGIQ	Sotsdirector de Qualitat	Comissió Permanent	Març 2011
2	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Desembre 2014
3	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Abril 2019



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) defineix la captació i selecció del personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que l'Escola hi té competències, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de l'EPSEM, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Manual d'avaluació docent de la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

[Política de Qualitat de l'EPSEM](#)

[Informes de Seguiment](#)

[Informes d'Accreditació](#)

[Memòries verificades](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirector Cap d'Estudis

- **Sotsdirector Cap d'Estudis:** Definir i revisar les necessitats del PDI. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Directora:** Sol·licitar l'encàrrec docent a la UPC.
- **Sotsdirector Cap d'Estudis:** Acordar les necessitats amb els departaments implicats.
- **Personal docent i investigador (PDI):** Desenvolupar la docència.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part del Sotsdirector Cap d'Estudis amb la definició o revisió de les necessitats de PDI. Una vegada n'ha fet la proposta, l'equip directiu acorda les necessitats amb els departaments implicats i les sol·licita a la UPC.

Durant el desenvolupament de la docència, la unitat especialitzada de la UTG recull anualment els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionats amb la captació i selecció del PDI (tal com es recull el procés 330.3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

El Sotsdirector Cap d'Estudis analitza aquests resultats, tenint en compte el procés 330.6.1 *Recollida de dades i anàlisi de resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar, per al curs següent, les polítiques del PDI.

Finalment, el Sotsdirector Cap d'Estudis revisa el funcionament del procés i implanta, si s'escau, propostes de millora segons el procés 330.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicators de resultats:

- Professorat per categoria i segons doctorat.
- Nombre de professorat per impartir la titulació.



- Hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat.
- HIDA segons trams de recerca i de docència.
- Percentatge d'HIDA segons tipologia del professorat a les assignatures.
- Relació estudiants equivalents a temps complet (ETC) per PDI ETC.
- Grau de cobertura de les necessitats de PDI.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta d'aprovació de les necessitats de PDI.
- Encàrrec docent.
- Informe d'avaluació dels indicadors del procés, per fer servir a:
 - la Memòria Acadèmica
 - l'Informe de Gestió
 - l'Informe de Seguiment
 - l'Informe d'Acreditació
- Informe de la revisió del procés.

8. FLUXGRAMA

4.2 Captació i selecció del PDI

