

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT  
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA  
(EPSEM)

### 330.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació

| Gestió Documental i control de canvis |   |   |                    |               |
|---------------------------------------|---|---|--------------------|---------------|
| Versió                                | Referència de la modificació                          | Elaborat per                                | Aprovat per        | Data          |
| 1                                     | Disseny del SGIQ                                      | Sotsdirector de Qualitat                    | Comissió Permanent | Març 2011     |
| 2                                     | Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC      | Responsable de Qualitat /<br>Equip Directiu | Comissió Permanent | Desembre 2014 |
| 3                                     | Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC | Responsable de Qualitat /<br>Equip Directiu | Comissió Permanent | Abril 2019    |

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) revisa, actualitza i millora el desenvolupament de les metodologies d'ensenyament i l'avaluació del seu estudiantat. Així mateix, es revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EPSEM, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

- [Normativa acadèmica dels estudis de Grau i Màster de la UPC](#)
- [Institut de Ciències d'Educació de la UPC](#)
- [Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

- [Política de Qualitat de l'EPSEM](#)
- [Normatives acadèmiques de l'EPSEM](#)
- [Calendari acadèmic de l'EPSEM](#)

## Memòries verificades

### 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirector Cap d'Estudis

- **Equip directiu:** Definir i/o revisar les normatives acadèmiques i d'avaluació i el calendari acadèmic.
- **Comissió Permanent:** Debate sobre les normatives acadèmiques i d'avaluació i el calendari acadèmic.
- **Professor coordinador:** Elaborar i revisar les Guies Docents. Coordinar la docència d'una assignatura.
- **Sotsdirector Cap d'Estudis:** Supervisar les Guies Docents. Elaborar l'informe d'avaluació dels resultats dels indicadors del procés. Analitzar dades i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Junta de l'EPSEM:** Debate i aprovar les normatives acadèmiques i d'avaluació, les Guies Docents i el calendari acadèmic.
- **Professorat:** Desenvolupar la docència i avaluar l'estudiantat.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar les normatives acadèmiques i d'avaluació i les Guies Docents, subministrar dades, donar suport al procés.

### 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de l'equip directiu amb la definició o revisió de la normativa acadèmica i d'avaluació i l'elaboració del calendari acadèmic. Quan es genera una nova normativa, o es modifica l'existent, es debat i s'aprova, si s'escau, a la Junta de l'EPSEM. Un cop aprovada la normativa, es publica a la pàgina web de l'escola tal com s'indica al procés 330.7.1 *Publicació d'informació i rendició de comptes*.

El professorat coordinador de les assignatures que s'imparteixen als graus i màsters de l'EPSEM és el responsable d'elaborar i, tenint en compte la memòria verificada, revisar periòdicament les Guies Docents, on queda recollida la metodologia d'ensenyament i d'avaluació. El sotsdirector Cap d'Estudis és l'encarregat de supervisar les Guies Docents i validar-les.

El professorat és el responsable de coordinar i desenvolupar la docència i avaluar l'estudiantat d'acord amb el programa i metodologies indicades a les Guies Docents. La unitat especialitzada de la UTG anualment recull els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat, i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb la

metodologia d'ensenyament i avaluació (tal com es recull el procés 330.3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Anualment, el Sotsdirector Cap d'Estudis analitza aquests resultats, per avaluar el bon funcionament de la metodologia d'ensenyament i avaluació, tenint en compte el procés 330.6.1 *Recollida de dades i anàlisi de resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau, propostes de millora que es tenen en compte per definir, per al curs següent, els objectius associats a la millora de la metodologia d'ensenyament i avaluació.

Finalment, el Sotsdirector Cap d'Estudis s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si s'escau, propostes de millora segons el procés 330.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

## 6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

### A) Indicadors de resultats:

- Nombre de TFG/TFM defensats.
- Nombre de titulats.
- Presència de la perspectiva de gènere en la impartició de la titulació.
- Grau d'assoliment de la taxa de graduació indicada a la memòria verificada.
- Grau d'assoliment de la taxa d'abandonament indicada a la memòria verificada.
- Grau d'assoliment de la taxa d'eficiència indicada a la memòria verificada.
- Resultats globals del primer curs:
  - Taxa d'abandonament
  - Taxa d'èxit
  - Taxa de rendiment
- Taxa de rendiment acadèmic.
- Taxa de permanència.
- Nombre de professorat per atendre l'estudiantat.
- Mida dels grups en funció de l'activitat docent.

### B) Indicadors de satisfacció:

- Satisfacció de titulats amb la valoració global de la titulació.
- Satisfacció de l'estudiantat amb l'actuació docent.
- Satisfacció de l'estudiantat amb les assignatures.



## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Normatives acadèmiques i d'avaluació d'estudis de Grau i Màster.
- Calendari acadèmic.
- Guies Docents.
- Acta de la Junta de l'EPSEM sobre l'aprovació de les normatives acadèmiques i d'avaluació i del calendari acadèmic.
- Documentació referida a la coordinació de l'activitat docent.
- Informes d'avaluació de l'estudiantat.
- Llistat de TFG/TFM defensats.
- Informe d'avaluació dels resultats dels indicadors del procés per fer servir a:
  - la Memòria Acadèmica
  - l'Informe de Gestió
  - l'Informe de Seguiment
  - l'Informe d'Accreditació
- Informe de la revisió del procés.

## 8. FLUXGRAMA

### 3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació

