

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT  
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA  
(EPSEM)

## 330.2.1 Garantir la Qualitat dels Programes Formatius.

### Marc VSMA. 330.2.1.4 Procés d'Acreditació

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del SGIQ	Sotsdirector de Qualitat	Comissió Permanent	Març 2011
2	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Desembre 2014
3	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Abril 2019

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) realitza l'Accreditació dels estudis que imparteix.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del marc VSMA d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

[Reglament de l'EPSEM](#)

[Normatives acadèmiques de l'EPSEM](#)

[Informació general de l'EPSEM](#)

[Política de Qualitat de l'EPSEM](#)

[Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#)

[Informes de seguiment](#)

[Memòries verificades](#)

[Protocol per a la visita externa](#)

## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirector Cap d'Estudis

- **Equip directiu:** Constituir el Comitè d'Avaluació Intern (CAI). Publicar l'Autoinforme d'acreditació de la titulació. Exposar públicament l'autoinforme a tota la comunitat universitària. Elaborar i desenvolupar el Pla de Millora.
- **Sotsdirector Cap d'Estudis/Coordinador de titulació:** Elaborar l'autoinforme. Incloure a l'autoinforme les modificacions que proposa el GPAQ. Incloure-hi el que resulti de l'exposició pública. Revisar el procés.
- **Comitè d'Avaluació Intern:** Debate l'autoinforme. Preparar i rebre la visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE).
- **Comissió Permanent:** Debate i aprovar l'autoinforme.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Donar suport a l'elaboració de l'autoinforme. Publicar la informació relacionada amb l'acreditació. Donar suport a la preparació i recepció de la visita del CAE

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu és el responsable de la creació del CAI. El Sotsdirector Cap d'Estudis i el Coordinador de la titulació elaboren l'Autoinforme a partir dels informes de seguiment de centre dels cursos anteriors. El GPAQ revisa l'informe i, si s'escau, proposa modificacions que són introduïdes pel Sotsdirector Cap d'Estudis i el Coordinador de la titulació, generant així l'Autoinforme provisional. L'equip directiu exposa públicament l'IAT a la comunitat universitària del centre, tenint en compte el procés 330.7.1. *Publicació d'informació i rendició de comptes*. El Sotsdirector Cap d'Estudis i el Coordinador de la titulació juntament amb el CAI adapten l'informe a les recomanacions de l'exposició pública.

Una vegada es disposa de l'Autoinforme amb totes les revisions i suggeriments, es presenta a la Comissió Permanent per al seu debat i, si escau, aprovació. L'Autoinforme aprovat per la Comissió Permanent s'envia al GPAQ que ho trameta a l'AQU per a que el revisi.

El CAI prepara la visita del CAE seguint el protocol dissenyat pel GPAQ i d'acord amb el programa dissenyat pel CAE. Posteriorment el CAE visita l'escola i genera l'Informe Previ d'Avaluació Externa (IPAE) tenint en compte la planificació de la visita i les evidències que ha preparat el CAI. L'equip directiu revisa l'IPAE i elabora la resposta a l'AQU amb, si s'escau, al·legacions.

Amb la resposta a l'IPAE, l'AQU genera l'Informe d'Avaluació Extern (IAE), l'Informe d'Accreditació, el certificat d'acreditació i el segell de qualitat dels estudis.

La unitat especialitzada de la UTG publica tota la informació relacionada amb l'acreditació, tenint en compte el procés 330.7.1. *Publicació d'informació i rendició de comptes*. L'Autoinforme es té en compte per elaborar la memòria de l'escola.

Amb l'Informe d'Accreditació de l'AQU, l'equip directiu elabora un Pla de Millora de l'acreditació i vetlla per a la seva implantació.

Finalment, el Sotsdirector Cap d'Estudis s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar, si s'escau, propostes de millora segons el procés 330.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

## 6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- [Portal de dades i indicadors de la UPC](#).

B) Indicadors de satisfacció:

- Enquestes satisfacció PDI, PAS, estudiantat i titulats.

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

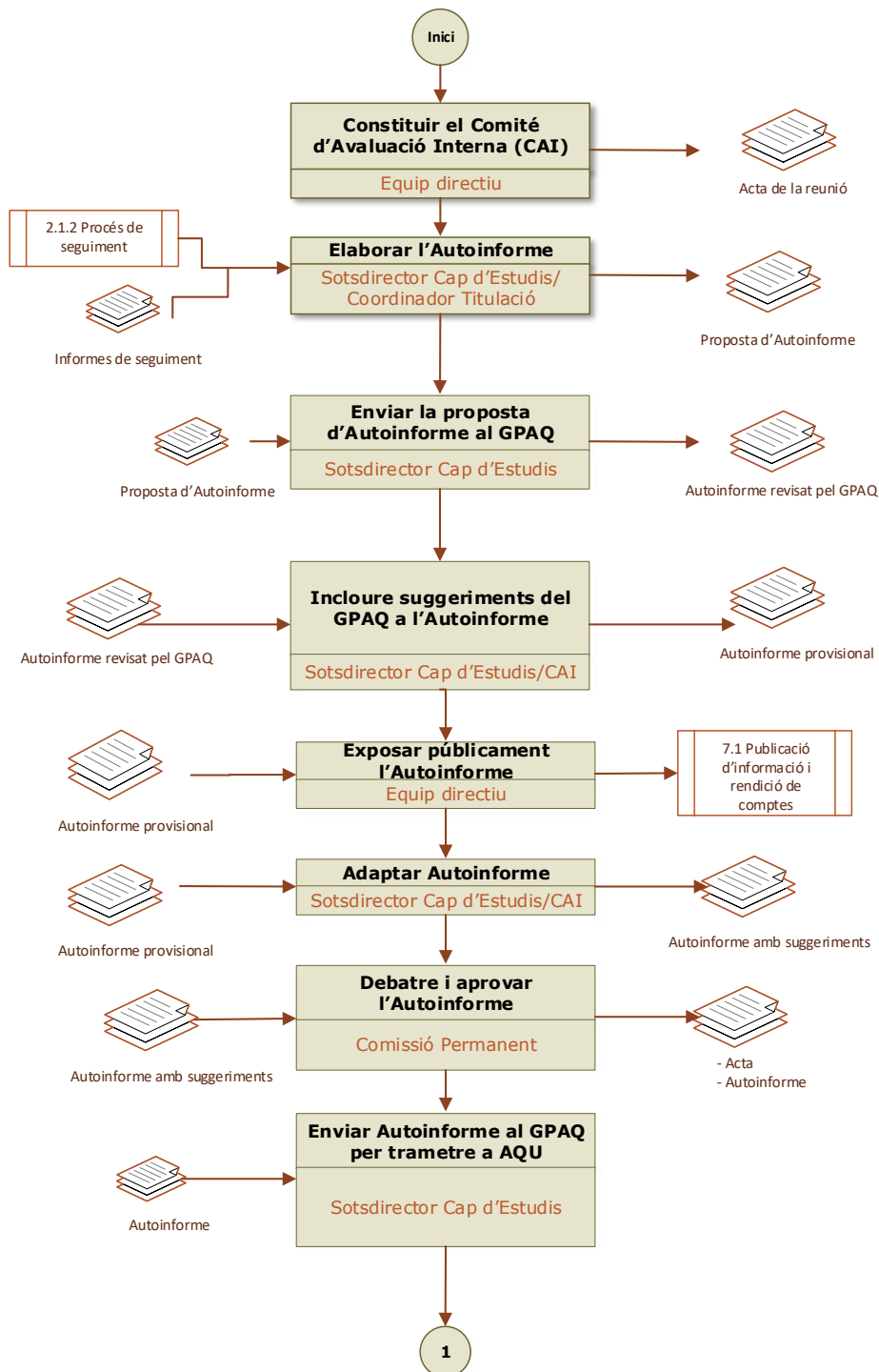
- Acta de reunió de l'equip directiu amb la constitució del CAI.
- Proposta d'Autoinforme.
- Informe de revisió de l'Autoinforme per part del GPAQ.
- Autoinforme provisional.
- Autoinforme amb suggeriments.
- Acta de la Comissió Permanent amb l'aprovació de l'Autoinforme.
- Autoinforme
- Planificació de la visita del CAE

**330.2.1.4 Procés d'Accreditació**

- Evidències de l'Autoinforme.
- Informe previ d'Avaluació Externa (IPAE).
- Resposta al IPAE.
- Informe d'Avaluació Extern (IAE).
- Informe d'Accreditació.
- Certificat d'Accreditació.
- Segell de qualitat.
- Pla de Millora de l'acreditació.
- Informe de la revisió del procés.

## 8. FLUXGRAMA

### 2.1.4 Procés d'Accreditació. Marc VSMA



330.2.1.4 Procés d'Accreditació

