

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT  
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA  
(EPSEM)

## 330.2.1 Garantir la Qualitat dels Programes Formatius.

### Marc VSMA. 330.2.1.3 Procés de Modificació

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del SGIQ	Sotsdirector de Qualitat	Comissió Permanent	Març 2011
2	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Desembre 2014
3	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Abril 2019

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) realitza la Modificació dels estudis que imparteix.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del marc VSMA d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

[Reglament de l'EPSEM](#)

[Normatives acadèmiques de l'EPSEM](#)

[Informació general de l'EPSEM](#)

[Política de Qualitat de l'EPSEM](#)

[Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#)

[Informes de seguiment](#)

[Memòries verificades](#)

## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirector Cap d'Estudis

- **Equip directiu:** Elaboració de la proposta de modificació de les titulacions. Coordinar la implementació de les modificacions. Revisió del procés.
- **Junta de l'EPSEM:** Debatre i aprovar la proposta de modificació.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Donar suport a la implementació dels canvis a les titulacions.

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Si com a resultat del procés 330.2.1.2 *Procés de seguiment* es detecta que cal fer una o més modificacions, es poden donar els següents cassos:

**Modificacions no substancials:** Les modificacions no substancials queden recollides en el procés 330.2.1.2 *Procés de seguiment*.

**Modificacions substancials:** En aquest cas, l'equip directiu proposa i el sotsdirector Cap d'Estudis elabora una proposta de modificació que annexa a l'Informe de Seguiment de Centre per a la seva aprovació a la Junta de Centre, segons el procés 330.2.1.2 *Procés de seguiment*.

Si la proposta aprovada per la Junta de l'EPSEM és de no modificació -és a dir, de cancel·lació-, vol dir que la titulació s'extingirà. Pel contrari, si és de modificació, aleshores es distingeix si és autoritzable o no. En cas de que no sigui autoritzable, això implica que s'ha de verificar de nou segons el procés 330.2.1.1 *Procés de verificació* i, per tant, cal extingir la titulació existent.

Si la modificació de la titulació és autoritzable, el Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC revisa la corresponent proposta de nova memòria de verificació amb els canvis incorporats i tenint en compte els informes de seguiment de centre previs, a on queden recollides les modificacions no substancials que s'hagin detectat durant els processos de seguiment anuals. Aquest Servei també tramita la memòria, introduint-la al corresponent aplicatiu informàtic.

L'AQU avalua les modificacions de la memòria de verificació que s'ha introduït a l'aplicatiu i elabora el corresponent informe d'avaluació. Amb aquest informe, el Consell d'Universitats emet la resolució amb el resultat de la modificació.

La unitat responsable de la UTG publica l'informe d'avaluació de la sol·licitud de modificació de la titulació, la resolució amb el resultat de la modificació i la memòria de verificació, d'acord amb el procés 330.7.1. *Publicació d'informació i rendició de comptes.*

Finalment, l'equip directiu revisa el funcionament del procés i, si s'escau, el modifica. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés 330.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació.*

[Veure fluxograma]

## 6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Taxa d'eficiència.
- Taxa de rendiment acadèmic.
- Taxa d'abandonament.
- Taxa de permanència.
- Taxa de titulació.

B) Indicadors de satisfacció:

- Enquestes satisfacció PDI, estudiantat i titulats.

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la Junta de Centre amb l'aprovació de la proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Nova memòria de verificació després de les modificacions.
- Informe d'avaluació de la sol·licitud de modificació de la titulació.
- Resolució amb el resultat de la modificació.
- Informe de la revisió del procés.

## 8. FLUXGRAMA

### 2.1.3 Procés de Modificació. Marc VSMA

