

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA
(EPSEM)

330.2.1 Garantir la Qualitat dels Programes Formatius.

Marc VSMA. 330.2.1.2 Procés de Seguiment

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del SGIQ	Sotsdirector de Qualitat	Comissió Permanent	Març 2011
2	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Desembre 2014
3	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Abril 2019

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) realitza el Seguiment dels estudis que imparteix.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del marc VSMA d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

[Reglament de l'EPSEM](#)

[Normatives acadèmiques de l'EPSEM](#)

[Informació general de l'EPSEM](#)

[Política de Qualitat de l'EPSEM](#)

[Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#)

[Informes de seguiment](#)

[Memòries verificades](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirector Cap d'Estudis

- **Sotsdirector Cap d'Estudis/Responsable de Qualitat:** Elaboren els informes de seguiment. Revisió del procés.
- **Junta de l'EPSEM:** Debatre i aprovar els informes de seguiment.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Donar suport a la elaboració dels informes de seguiment.
- **Equip directiu:** Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El Sotsdirector Cap d'Estudis i el Responsable de Qualitat elaboren l'informe de seguiment tenint en compte la informació del procés *330.6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats* i el Pla de Millora del centre (generat a partir dels processos *330.2.1.2 Procés de seguiment* i *330.2.1.4 Procés d'acreditació* de cursos anteriors).

Si en l'informe de seguiment es detecta que cal fer modificacions en els plans d'estudis, cal avaluar si són substancials o no, d'acord amb el que marca l'AQU. Si les modificacions són no substancials, queden recollides en l'apartat corresponent de l'informe de seguiment. Aquest informe es debatut i aprovat per la Junta de l'EPSEM. Si alguna titulació requereix modificacions substancials, cal iniciar el procés *330.2.1.3 Procés de modificació*.

La unitat responsable de la UTG publica l'informe de seguiment, segons el procés *330.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Excepcionalment, quan s'han de justificar modificacions exigides en els informes d'acreditació, cal enviar l'informe de seguiment al Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC, que el revisa i posteriorment l'envia a l'AQU (aquesta situació no consta al fluxgrama perquè es tracta d'una excepcionalitat derivada del procés d'acreditació).

L'informe de seguiment inclou un Pla de Millora. L'elaboració i implantació d'aquest pla és responsabilitat de l'equip directiu i pot influir en la definició de la política i els objectius de qualitat que queden recollits en el procés *330.1.1 Definició política i objectius de qualitat*.

Finalment, el sotsdirector cap d'estudis i el responsable de qualitat revisen el funcionament del procés i, si s'escau, el modifiquen. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés *330.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Taxa d'eficiència.
- Taxa de rendiment acadèmic.
- Taxa d'abandonament.
- Taxa de permanència.
- Taxa de titulació.

B) Indicadors de satisfacció:

- Enquestes satisfacció PDI, PAS, estudiantat i titulats.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe de seguiment del centre.
- Proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Acta d'aprovació per part de la Junta de l'EPSEM de l'informe de seguiment.
- Pla de Millora.
- Informe de la revisió del procés.

8. FLUXGRAMA

