



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria
de Manresa



Funcionament de la coordinació docent a l'EPSEM

**Acord CP.EPSEM/2022/07/04, de 18 de maig de 2022,
de la Comissió Permanent de l'EPSEM.**



COORDINACIÓ DELS ESTUDIS DE GRAU

Des de l'entrada en vigor dels graus a l'EPSEM va sorgir la necessitat de crear figures de coordinació per assegurar l'assoliment de les competències dins el grau i tenir-ne una visió global. Aquestes figures van ser la de coordinador de titulació, responsable d'assignatures i coordinador de competències genèriques. Tots ells sota la responsabilitat del coordinador docent.

Fruit de l'experiència d'aquests anys juntament amb el seguiment del desenvolupament dels estudis de cada Grau s'ha revisat aquestes figures de coordinació.

L'anàlisi de les dades aportades pels sistemes interns de gestió, la implementació de les propostes de millora dels plans d'estudi i de la seva acomodació a la realitat canviant de la futura activitat professional dels estudiants, han estat els factors clau per decidir reduir el nombre de les figures de coordinació dels graus, redefinir-ne algunes de les funcions i formar una unitat col·legiada d'anàlisi i de decisió sobre els estudis que conformen cadascun dels Graus que s'ofereixen a l'Escola.

D'acord amb aquests principis genèrics d'actuació, es va proposar per a cada Grau que s'imparteix a l'EPSEM la constitució d'una Comissió de Grau.

En aquest document es descriuen l'estructura de coordinació i les funcions que tindran els diferents coordinadors.

1. Estructura de Coordinació

Es preveu una coordinació per cada grau i una única coordinació de competències genèriques comuna per a tots els graus de l'EPSEM. A més hi haurà la comissió de grau com a òrgan de seguiment.

1.1. Coordinació del grau

A nivell immediat hi haurà els responsables d'assignatures. Aquests dependran del coordinador corresponent. L'estructura de coordinadors en les diferents titulacions seria:



- Un coordinador de titulació per cadascun dels graus diferenciats des de primer curs (grau d'automoció i de sistemes TIC).
- Un coordinador de Fase Comuna pels dos primers cursos dels graus industrials i pel primer curs del grau de recursos minerals i el seu reciclatge.
- Un coordinador de titulació per cadascuna de les especialitats dels graus industrials (electrònica industrial i automàtica, mecànica i química) als cursos 3r i 4t.
- Un coordinador de titulació pels cursos 2n, 3r i 4t del grau de recursos minerals i el seu reciclatge.
- Aquests coordinadors dependran del coordinador docent.

1.2. Comissió de grau

Hi haurà una comissió de grau per a cadascuna de les titulacions de l'EPSEM.

Les Comissions de Grau de cada titulació de l'EPSEM estan formades per cinc persones amb la composició següent:

- El coordinador del Grau.
- Tres membres del professorat de matèries específiques del Grau nomenats a proposta del coordinador del Grau.
- El coordinador de la fase comuna del Grau, o bé, un membre del professorat de matèries no específiques del Grau nomenat a proposta del coordinador del Grau.

La direcció de l'EPSEM nomena els membres de les Comissions de Grau.

1.3. Coordinació de competències genèriques

Hi haurà un únic coordinador per a totes les competències genèriques, que serà el mateix per a tots els graus. Aquest dependrà del coordinador docent.

1.4. Coordinador docent

Hi haurà un coordinador docent que supervisarà la resta de coordinadors. Aquest serà el sotsdirector que fa funcions de cap d'estudis.



2. Funcions de la coordinació

En aquest apartat es descriuen les funcions bàsiques dels diferents elements de coordinació.

2.1. Coordinació del grau

Dins la coordinació del grau s'hi troben els responsables d'assignatures, els coordinadors de Fase Comuna i de titulació i les comissions de grau, amb les següents funcions:

2.1.1. Responsables d'assignatura

Les funcions que li assigna l'apartat 3.1.8 de la normativa acadèmica vigent de la UPC ([NAGRAMA](#)).

2.1.2. Coordinador de Fase Comuna

- Planificar, supervisar i vetllar que hi hagi una distribució uniforme en la dedicació temporal de les diferents activitats planificades en les assignatures de cada curs de la Fase Comuna.
- Proposar estratègies de suport a la interrelació entre el professorat que imparteix les diferents assignatures del mateix curs acadèmic.
- Fer un seguiment dels diferents grups i assignatures de cada curs de la Fase Comuna i elaborar un informe quadrimestral sobre els resultats acadèmics de les assignatures per grups i cursos.
- Fer arribar aquest informe quadrimestral a l'equip directiu per tal que aquest el pugui tramitar, si s'escau, seguint els processos del SGIQ (Sistema Intern de Garantia de Qualitat).

2.1.3. Coordinadors de titulació

- Planificar, supervisar i vetllar que hi hagi una distribució uniforme en la dedicació temporal de les diferents activitats planificades en les assignatures de cada curs dels que és coordinador.
- Proposar estratègies de suport a la interrelació entre el professorat que imparteix les diferents assignatures del mateix curs acadèmic.



- Fer un seguiment dels diferents grups i assignatures de cada curs del que és coordinador i elaborar un informe quadrimestral sobre els resultats acadèmics de les assignatures per grups i cursos.
- Presentar aquest informe quadrimestral a la comissió de grau corresponent.
- Fer la proposta de membres de la comissió de grau corresponent.
- Convocar la comissió de grau corresponent a la seva titulació, proposar l'ordre del dia i dinamitzar el seu desenvolupament.
- Aixecar acta dels acords i orientacions que es desprenen de les reunions de la comissió de grau corresponent i fer-les arribar a l'equip directiu per tal que aquest les pugui tramitar, si s'escau, seguint els processos del SGIQ.
- Vetllar per la planificació i participació en l'enquesta de satisfacció interna de la titulació.
- Formar part del comitè d'acreditació interna de la titulació corresponent.

2.1.4. Comissions de grau

- El seguiment ordinari de les diferents matèries i assignatures del Grau.
- La proposta d'accions de coordinació entre diferents assignatures del Grau.
- La proposta d'adequació dels continguts de les assignatures per tal d'oferir una millor adaptació curricular a les finalitats o exigències de la titulació.
- L'anàlisi de les dades dels diferents indicadors associats al Grau, com ara taxes de rendiment, d'èxit, d'abandonament o de graduació.
- L'anàlisi sobre la satisfacció del Grau, en base a enquestes, i la proposta d'accions de millora conjuntament amb el professorat del Grau.
- La supervisió coordinada de les guies docents de les assignatures del Grau i de les seves possibles modificacions.
- L'adequació dels requisits de seqüenciació i simultaneïtat entre assignatures.



- La proposta de creació, modificació o supressió d'assignatures optatives del Grau.
- La proposta d'atorgament de matrícules d'honor als estudiants dels treballs de fi de Grau que optin a aquesta qualificació.
- L'estudi de l'adequació de la implementació de les diferents competències transversals en el conjunt del Grau.
- La proposta d'assignatures que avaluin les competències genèriques en els seus diferents nivells.
- L'elaboració i presentació d'un informe anual de l'estat de la titulació i la seva projecció externa.
- La proposta de modificació dels estudis del Grau
- L'anàlisi d'aquells aspectes propis del Grau que li hagi pogut encarregar el director o la directora de l'Escola.
- L'anàlisi de qualsevol aspecte que, a criteri dels membres de la Comissió de Grau, pugui ser d'interès per als estudis del Grau.

Cada Comissió de Grau es reuneix, com a mínim, una vegada per quadrimestre.

2.2. Coordinador de competències genèriques

Les funcions del coordinador de competències genèriques són:

- Supervisar l'adquisició de cada competència genèrica per part de l'alumnat durant tots els estudis.
- Coordinació del professorat implicat en cadascuna de les competències genèriques.
- Participar en la definició i en la millora de la impartició i avaluació de les competències genèriques.

2.3. Coordinador docent

Les funcions del coordinador de docent són:

- Analitzar i vetllar els informes i actuacions de les diferents comissions de grau.
- Supervisar el funcionament general dels diferents elements de coordinació a l'EPSEM.



COORDINACIÓ DELS ESTUDIS DE MÀSTER

Els estudis de màster són menys complexos en quant a l'estructura per la qual cosa proposem un esquema de funcionament més simple.

1. Estructura de Coordinació

Es preveu una coordinació per a cada màster. A més hi haurà la comissió de màster com a òrgan responsable.

1.1. Coordinador del màster

A nivell immediat hi haurà els responsables d'assignatures. Aquests dependran del coordinador corresponent. Hi haurà una persona coordinadora en cadascun dels Màsters de l'EPSEM que actuarà com a responsable acadèmic del mateix.

La direcció de l'EPSEM nomena la persona coordinadora del màster.

1.2. Comissió de Màster

La comissió de màster és un òrgan deliberant i consultiu que té com a objectiu coordinar els estudis del màster corresponent.

Hi haurà una comissió de màster per a cadascuna de les titulacions de l'EPSEM.

La comissió de màster de cada titulació està constituïda per 3 membres: La persona responsable acadèmica del màster, que presidirà la comissió, així com 2 membres del personal docent i investigador (vocal i secretari o secretària) que presten serveis al centre.

La direcció de l'EPSEM nomena els membres de les Comissions de Màster.



2. Funcions de la coordinació

En aquest apartat es descriuen les funcions bàsiques dels diferents elements de coordinació.

2.1. Responsables d'assignatura

Les funcions que li assigna l'apartat 3.1.8 de la normativa acadèmica vigent de la UPC ([NAGRAMA](#)) .

2.2. Coordinació del màster

- Planificar, supervisar i vetllar que hi hagi una distribució uniforme en la dedicació temporal de les diferents activitats planificades en les assignatures de cada curs dels que és coordinador.
- Fer la proposta de membres de la comissió de màster corresponent.
- Convocar la comissió de màster corresponent a la seva titulació, proposar l'ordre del dia i dinamitzar el seu desenvolupament.
- Vetllar per la planificació i participació en l'enquesta de satisfacció interna de la titulació.
- Formar part del comitè d'acreditació interna de la titulació corresponent.

2.3. Comissions de màster

Les funcions de les Comissions de Màster són:

- Elaboració i tramitació de la proposta de màster.
- Admissió d'estudiantat (inclou determinar els criteris de selecció)
- Valoració acadèmica del crèdits objecte de reconeixement, si s'escau, en funció de la formació prèvia acreditada pels estudiants en ensenyaments oficials.
- Establiment de l'itinerari curricular i dels plans de matrícula personalitzats en funció del resultat del reconeixement de crèdits.
- Seguiment i informació de l'entrada i els resultats acadèmics de l'estudiantat.



- La proposta d'atorgament de matrícules d'honor als estudiants dels treballs de fi de Màster que optin a aquesta qualificació.
- Actuar com a comissió d'avaluació curricular.
- Propostes de col·laboració de professionals no PDI.
- Organització i mecanismes propis per al seguiment i millora de l'estudi.
- Informació i comunicació pública del màster.
- Rendició de comptes als òrgans competents de les unitats promotores, i aquestes al Consell de Govern, o directament al Consell de Govern si les esmentades unitats així ho han determinat.
- Totes les anteriors funcions estan supeditades a les normatives acadèmiques vigents.

Cada Comissió de Màster es reuneix, com a mínim, dues vegades a l'any. Les actes de les diferents reunions s'han de fer arribar a l'equip directiu per tal que aquest les pugui tramitar, si s'escau, seguint els processos del SGIQ.