



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria
de Manresa



Recull de Recursos de la Biblioteca del Campus Universitari de Manresa

**Acord CP.EPSEM/2023/03/05, de 8 de març de 2023,
de la Comissió Permanent de l'EPSEM.**



RECURSOS DE LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS UNIVERSITARI DE MANRESA

La Biblioteca del Campus Universitari de Manresa (BCUM), ubicada a l'antic edifici de l'escorxador, va ser inaugurada l'abril del 2005 amb la finalitat de dotar el campus d'un equipament de més de 1.200 m² d'instal·lacions confortables i adaptades a les necessitats dels usuaris.

La missió de la biblioteca és donar suport a l'aprenentatge, a la docència i a la recerca de tota la comunitat universitària oferint unes col·leccions, serveis i equipaments de qualitat.

És una biblioteca interuniversitària, de titularitat UPC, que comparteix recursos i serveis de la [Universitat Politècnica de Catalunya](#) (UPC) i de la Fundació Universitària del Bages (FUB) i ofereix els seus recursos a l'estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis de l'[Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa](#) (EPSEM), de les facultats i escoles del Campus [UManresa](#) de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC) i de l'[Escola Agrària de Manresa](#) (EAM), i a tota la comunitat universitària de la ciutat de Manresa i de la comarca del Bages.

La BCUM forma part del [Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius](#) (SBPA) de la UPC, compost per 12 biblioteques distribuïdes per diferents campus de la Universitat.

Totes les biblioteques ofereixen als usuaris una àmplia oferta de serveis bibliotecaris i accés a la informació de les col·leccions bibliogràfiques, això com a la biblioteca digital. Les biblioteques de la UPC faciliten horaris amplis, ordinadors connectats a internet i espais de treball individual i en grup.

La biblioteca disposa de recursos bibliogràfics científics i tècnics especialitzats en diferents àrees de coneixement, que donen suport a totes les titulacions del campus. També disposa dels recursos electrònics (bases de dades i revistes electròniques principalment) que donen suport a l'aprenentatge en xarxa i a la recerca.

La gestió de totes les biblioteques de la UPC es realitza mitjançant la planificació estratègica i la direcció per objectius. Aquesta eina ha servit per incrementar la qualitat dels serveis bibliotecaris. El SBPA ha estat avaluat per l'AQU en diverses ocasions i la seva qualitat ha estat també acreditada per l'ANECA.

Pel que fa a les relacions i col·laboracions externes, el SBPA és membre fundador del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i membre de REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias de la CRUE). També participa activament en organitzacions bibliotecàries de caràcter internacional com LIBER (Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche – Association of European Research Libraries), DART Europe, SPARC Europe i ORCID.

El fons de la biblioteca està especialitzat en recursos energètics i miners, electrònica industrial i automàtica, electricitat, sistemes TIC, mecànica, química industrial, telecomunicacions, organització d'empreses, ensenyament i educació, ciències de la salut i agricultura ecològica. Està format per llibres recomanats a totes les guies docents dels estudis impartits al campus, bibliografia especialitzada, normativa, obres de consulta, revistes especialitzades, vídeos, mapes, apunts i exàmens.

L'horari habitual de la biblioteca és de 8:30 h a 20:30 h de dilluns a divendres. En període d'exàmens la biblioteca amplia el seu horari.

Recursos d'informació:

- Col·leccions bibliogràfiques

Les col·leccions bibliogràfiques científiques i tècniques es divideixen en: col·leccions bàsiques que donen suport a les guies docents de les titulacions i col·leccions especialitzades que donen suport a les diferents àrees temàtiques de totes les titulacions.

El fons especialitzat de la Biblioteca del Campus Universitari de Manresa correspon a les següents àrees temàtiques: Adquisició del llenguatge, Agricultura, Àlgebra, Anatomia, Ciència dels materials, Climatologia, Dietètica i nutrició, Dret, Economia, Educació infantil, Electrònica, Electrotècnica, Enginyeria industrial, Ensenyament, Estadística, Farmacologia, Física, Fisiologia, Fisioteràpia, Fructicultura, Geologia, Hidrologia, Horticultura, Infermeria, Informàtica, Matemàtiques, Medi ambient, Minerals, Mines, Organització d'empreses, Podologia, Psicomotricitat, Química, Ramaderia, Salut pública, Seguretat industrial, Sociologia, Sostenibilitat, Tecnologia mecànica, Telecomunicacions, Toxicologia, Universitats i Viticultura.

- Col·leccions digitals

La biblioteca també proporciona l'accés a recursos d'informació electrònics, tant a través del catàleg com des de la biblioteca digital de la UPC: diccionaris i enciclopèdies, llibres electrònics, bases de dades, revistes electròniques, etc. Actualment es poden consultar 18.22a títols de revistes electròniques a text complet i 30.045 llibres electrònics.

També disposem, d'una banda el [Portal UPCommons](#): repositori institucional d'accés obert dels documents produïts i editats pels professors i investigadors de la UPC: tesis doctorals, materials docents, esprints, revistes, treballs acadèmics, etc. D'altra banda hi ha el [repositori UManresa](#), el repositori institucional dels treballs acadèmics de la Fundació Universitària del Bages.

- Espais i equipaments

La biblioteca ofereix espais i equipaments confortables tant per a l'estudi individual com en grup. A més de la sala general, es disposa de 5 sales de treball en grup per a 6-8 persones. També hi ha l'aula de formació dotada amb mobiliari flexible, un projector, una pissarra digital i una televisió interactiva. A més a diferents espais de la biblioteca hi ha ordinadors de sobretaula per a la consulta de recursos electrònics i accés a internet.

- Servei de catàleg

El catàleg de la biblioteca és l'eina que permet localitzar els documents en qualsevol format i que es trobin a qualsevol biblioteca de la UPC. També es té accés al catàleg col·lectiu de les universitats de Catalunya que permet localitzar, amb una única consulta, tots els documents de

les biblioteques del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) i d'altres institucions associades.

- **Servei de préstec**

El servei de préstec permet sol·licitar documents de totes les biblioteques de la UPC a tots els membres de la comunitat universitària. El servei és únic: poden sol·licitar documents independentment de la biblioteca de la UPC on es trobin i es poden tornar també a qualsevol biblioteca de la universitat.

S'ofereix també el préstec consorciat (PUC) que és gratuït i on l'usuari pot aconseguir documents que no troba o que estan prestats al catàleg de la seva institució. La sol·licitud es pot fer directament a través del catàleg del CCUC o bé visitant la biblioteca on es troben els documents. Aquest darrer es coneix com a préstec *in situ*.

- **Servei de préstec de portàtils i altres dispositius**

La biblioteca ofereix als usuaris ordinadors portàtils en préstec per tal que els usuaris puguin accedir a la informació i documentació electrònica i també treballar de forma autònoma amb connexió a la xarxa de la UPC. També es presten altres dispositius com memòries usb, calculadores, ipad, etc.

- **Accés wifi**

Els usuaris de la biblioteca disposen de la connexió wifi a través de la xarxa Eduroam.

- **Servei de formació en habilitats informacionals**

La biblioteca organitza diferents activitats de formació adaptades als estudis amb l'objectiu de proporcionar als estudiants les habilitats necessàries per localitzar, gestionar, utilitzar i comunicar la informació de manera eficient i adequada per als seus estudis i el seu futur professional. Les sessions es programen a diferents assignatures dels estudis, d'acord amb els seus coordinadors, i s'organitzen segons els diferents tipus d'objectius: Identificar les pròpies necessitats d'informació, saber utilitzar les col·leccions, els espais i els serveis disponibles per dissenyar i executar cerques d'informació; Aprendre a fer les cites bibliogràfiques i a elaborar una bibliografia; Identificar els diferents tipus de documents i els recursos per localitzar-los; Executar una bona estratègia de cerca avançada amb recursos d'informació especialitzats, seleccionant la informació pertinent tenint en compte criteris de rellevància i qualitat; Planificar i utilitzar la informació necessària per a un treball acadèmic (per exemple, per al treball de fi d'estudis) a partir d'una reflexió crítica sobre els recursos d'informació utilitzats.

- **Support a la publicació**

La biblioteca assessora els estudiants sobre com presentar treballs acadèmics de final de grau o màster i de com elaborar tesis doctorals. Aquest servei inclou: indicacions d'autoria de treballs (com signar les publicacions científiques), recomanacions bàsiques de presentació, normatives acadèmiques i l'ús de recursos com són els gestors de referències bibliogràfiques, i instruccions per a la protecció contra el plagi.

- **Servei de Propietat intel·lectual (SEPI)**

El Servei de Propietat intel·lectual (SEPI) orienta els membres de la comunitat universitària sobre els principis bàsics de la normativa de drets d'autor, especialment pel que fa a la informació,

facilita també la tramitació dels números identificadors (ISBN, dipòsit legal, etc.) d'alguns documents d'interès per a la docència i la investigació universitària.

- **Servei d'Obtenció de Documents (SOD)**

El SOD proporciona a la comunitat universitària originals o còpies de documents que no estan disponibles a la biblioteca i, igualment, proporciona a institucions i usuaris externs originals o còpies de documents de la nostra biblioteca. El SOD subministra tot tipus de documents: llibres, articles de revista, tesis doctorals, informes tècnics, patents, conferències, etc. , de qualsevol país del món i en qualsevol llengua.

- **Canal BIB**

La biblioteca disposa d'un sistema de difusió d'informació d'interès per als usuaris presencials que consisteix en dues pantalles LCD que projecten continguts multimèdia.

- **Bústia de retorn per al PDI/PAS in situ**

Tenint en compte que la biblioteca es troba en un edifici separat de les escoles a les quals dona servei, s'ha instal·lat una bústia en cada centre, exclusiu per a professors i PAS, que permet retornar els documents sense necessitat de desplaçar-se fins a la biblioteca. Igualment els documents sol·licitats per professors i PAS es porta fins al lloc de treball.

- **Bústia de retorn 7/24**

Hi ha una bústia permanentment oberta que permet a qualsevol usuari retornar llibres encara que la biblioteca estigui tancada. Aquesta està ubicada a la façana de l'edifici.

- **Web i xarxes socials**

La biblioteca disposa d'un web amb tota la informació i serveis destinats a la comunitat universitària [<https://bibliotecnica.upc.edu/bcum>]. Aquesta penja del web més general del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius (SBPA) [<https://bibliotecnica.upc.edu/>].

També disposa d'un compte de Twitter [[@BibliotecaBCUM](https://twitter.com/BibliotecaBCUM)] i un d'Instagram [[@bcum_biblioteca/](https://www.instagram.com/bcum_biblioteca/)] per difondre les activitats i serveis.

Política d'adquisicions

La biblioteca té una política d'adquisicions per tal de tenir un creixement correcte i coherent de la col·lecció amb un seguit d'indicadors:

- **Qualitat:** els documents adquirits han de satisfer les necessitats de formació i informació científica i tècnica dels usuaris de la biblioteca.
- **Vigència:** han de tenir la màxima actualitat i vigència.
- **Difusió i accés:** tots els documents bibliogràfics que es comprin han de ser coneguts i accessibles per la comunitat a través del catàleg. Es prioritzarà sempre el format electrònic.
- **Utilitat:** han de poder ser consultats per als usuaris ja sigui en modalitat préstec, a la pròpia biblioteca o des dels dispositius mòbils (documents electrònics).