Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Normativa del Treball de Fi de Grau de l'EPSEM (*Transitòria*[*])

1. Aspectes generals.

Els aspectes generals de les activitats relacionades amb el Treball de Fi de Grau (TFG) estan descrits a la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC.

2. Modalitat i direcció.

El TFG es podrà realitzar segons una de les modalitats següents:

a) Treballs proposats pels Departaments amb docència a l'Escola.
b) Treballs acordats entre el director o la directora del treball i l'estudiant o l'estudianta.
c) Treballs proposats per altres centres universitaris de l'estat o estrangers en el marc d'algun programa d'intercanvi i/o doble titulació.
d) Treballs proposats per empreses o mitjançant un Conveni de Cooperació Educativa o equivalent. En aquest cas, l'estudiant o l'estudianta haurà d'annexar un resum que haurà de contenir almenys els punts indicats a l'Annex 5.

El director o la directora del TFG ha d'estar adscrit com a PDI a l'EPSEM.

3. El TFG ha de ser individual.

El TFG ha de ser individual. Cada estudiant o estudianta ha de lliurar una memòria pròpia i fer una defensa pròpia. En el cas de què hi hagin altres TFG complementaris o vinculats cal que s'especifiqui clarament en la memòria i, si és possible, seran avaluats pel mateix tribunal.

4. Autorització, Matrícula, Lliurament i Defensa.

La realització del TFG consta dels passos següents:

- Autorització de la matrícula
- Matrícula
- Lliurament
- Defensa i informe dels membres del tribunal

* Normativa Transitòria fins que l'aplicatiu PRISMA permeti la gestió telemàtica del TFG
(*Document aprovat per la Comissió Permanent de 5 de juliol de 2012, i per la Junta de Centre de 12 de juliol de 2012*)

Els treballs de la modalitat c) realitzats i defensats en altres centres universitaris queden exempts d'aquest apartat, i segueixen la normativa del centre on es defensa el TFG. Alternativament, cal el vistiplau (exposat en el "*learning agreement*") del Sotsdirector de Relacions Internacionals i del Coordinador de la titulació corresponent de l'EPSEM.

4.1- Autorització de la matrícula.

En les dates establertes en el Calendari Acadèmic de l'Escola, l'estudiant o l'estudianta ha de sol·licitar l'autorització de la matrícula del TFG presentant tres còpies del document de l'Annex 1 o el document de l'Annex 5, segons la modalitat, a la secretaria per tal de fer el registre. Una còpia és pel director o per la directora que li lliurarà l'estudiant o l'estudianta una vegada estigui registrada, una altra per la secretaria de l'Escola, i una altra per l'estudiant o l'estudianta que l'ha d'incorporar al TFG. Aquest document té una validesa d'un any des de la data del registre, transcorregut aquest temps l'estudiant o l'estudianta ha de sol·licitar la renovació o substitució.

Una vegada obtinguda l'autorització de la matrícula, el director o la directora, d'acord amb l'estudiant o l'estudianta, planifica els contactes de seguiment durant la realització del treball.

4.2- Matrícula.

Una vegada obtinguda l'autorització, en les dates establertes en el Calendari Acadèmic de l'Escola, l'estudiant o l'estudianta podrà matricular el TFG. En qualsevol cas, l'estudiant o l'estudianta que vulgui matricular el TFG ha d'haver superat els 60 crèdits del Bloc Curricular de la Fase Inicial.

4.3- Lliurament del TFG.

En les dates establertes en el Calendari Acadèmic de l'Escola, l'estudiant o l'estudianta lliura la memòria del TFG acabat a la secretaria. El lliurament ha d'incloure:

a) Quatre còpies digitals complertes (CD o DVD): una per a cada membre del tribunal i una per a l'Escola. Tanmateix, l'Escola guardarà telemàticament i permanentment el TFG.

b) Una còpia en paper, que es retornarà a l'estudiant o l'estudianta una vegada efectuada la defensa.

c) Dues còpies del document de l'Annex 2 a la secretaria, tot indicant si s'autoritza o no la publicació del TFG a UPCommons. Una còpia és per a la secretaria de l'Escola, i una altra per a l'estudiant o l'estudianta que l'ha d'incorporar al TFG.

La memòria del TFG ha de contenir un resum de la mateixa en anglès i l'autorització de l'Annex 1 o l'Annex 5, segons la modalitat.

4.4- Defensa i avaluació pels membres del tribunal.

Una vegada constituït el tribunal d'avaluació del TFG, la secretaria ho comunica als membres del tribunal i al director o a la directora del TFG, i fa arribar una còpia digital a cada membre del tribunal i una còpia en paper al president o la presidenta del tribunal.
Tot seguit, el director o la directora elabora l'informe de l'Annex 3 amb la proposta de qualificació, si s'escau, i el lliura al president o a la presidenta del tribunal corresponent, com a mínim 10 dies hàbils abans de la defensa.

El tribunal consta de 3 membres que han de pertànyer, com a mínim, a dos departaments diferents. El tribunal avaluarà com a màxim la defensa de 3 TFG.

El president o la presidenta del tribunal especificarà la durada màxima de l'exposició de la defensa abans que comenci. En qualsevol cas aquesta durada màxima no serà inferior als 20 minuts. En la defensa els membres del tribunal faran les preguntes que creguin adients.
Una vegada efectuada la defensa, els membres del tribunal del TFG designats deixen constància del resultat de la seva deliberació en el document de l'Annex 4. Un cop signat aquest document, el secretari o la secretària del tribunal ha de lliurar-lo, junt amb una còpia digital de la memòria, a la secretaria. Aquest informe, conjuntament amb l'acta de "PRISMA", constitueixen l'acta d'avaluació del Bloc Curricular del TFG.

5. Avaluació de les competències genèriques en el TFG.

- Per a totes les competències genèriques no assolides, l'estudiant o l'estudianta podrà demanar en el document de l'Annex 1 o de l'Annex 5 ser avaluat del nivell 3. La manera d'avaluar aquestes competències estarà a disposició del director o de la directora, de l'estudiant o de l'estudianta, i dels membres del tribunal d'avaluació del TFG.
- Per a la competència "Tercera llengua" caldrà fer la redacció i defensa del TFG en anglès.

6. Propietat intel·lectual.

La propietat intel·lectual del TFG segueix la normativa vigent de la UPC.

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

NORMATIVA DEL TFG DE L'EPSEM
Emplenar per l'estudiant/a

ANNEX 1.- AUTORITZACIÓ DE LA MATRÍCULA DEL TFG EN MODALITAT A o B

ESTUDIANT/A: _____**Núm. Identificatiu**_____
GRAU EN:_ _____
DIRECTOR/A DEL TFG: _____
DEPARTAMENT:_____
REALITZACIÓ EN ANGLÈS: Sí ☐ No ☐
MODALITAT: A | B

TÍTOL: _____
_____

DESCRIPCIÓ:

SOL·LICITUD PER A SER AVALUAT DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES EN NIVELL 3 (si no estan assolides)	Sí	No
1.- Emprenedoria i innovació		
2.- Sostenibilitat i compromís social		
3.- Tercera Llengua		
4.- Comunicació eficaç oral i escrita		
5.- Ús solvent dels recursos d'informació		
6.- Aprenentatge autònom		
7.- Treball en equip		

Director/a — Co-director/a (si s'escau) — Estudiant/a

Signatura — Signatura — Signatura

Data Registre : _____ (validesa: un any des de la data del registre)

3 Exemplars: Director/a / Secretaria de l'Escola / Estudiant/a per incorporar al TFG

* Normativa Transitòria fins que l'aplicatiu PRISMA permeti la gestió telemàtica del TFG
(*Document aprovat per la Comissió Permanent de 5 de juliol de 2012, i per la Junta de Centre de 12 de juliol de 2012*)

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

NORMATIVA DEL TFG DE L'EPSEM
Emplenar per l'estudiant/a

ANNEX 2.- LLIURAMENT DEL TFG

ESTUDIANT/A: _____**Núm. Identificatiu**_____
GRAU EN: _____
DIRECTOR/A DEL TFG: _____
BREU RESUM DEL TFG (màxim 500 paraules):

PARAULES CLAU (entre 2 i 5):

AUTORITZO A PUBLICAR EL TREBALL A UPCommons: Sí ☐ No ☐

Director/a	Co-director/a (si s'escau)	Estudiant/a
Signatura	Signatura	Signatura

Data lliurament : _____

Lliurar a la secretaria: 1 còpia en paper de la memòria del TFG.
4 còpies en versió digital (CD o DVD) de la memòria del TFG

2 Exemplars: Secretaria de l'Escola / Estudiant/a

* Normativa Transitòria fins que l'aplicatiu PRISMA permeti la gestió telemàtica del TFG
(*Document aprovat per la Comissió Permanent de 5 de juliol de 2012, i per la Junta de Centre de 12 de juliol de 2012*)

ANNEX 3.- INFORME PER ALS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL TFG

Del Director del TFG al President del Tribunal (Mínim 10 dies hàbils abans de la defensa)

ESTUDIANT/A: _____**Núm. Identificatiu**_____
GRAU EN : _____
DIRECTOR/A DEL TFG: _____

ORIGINALITAT DEL TREBALL O Molt Alta O Alta O Mitjana O Baixa
Ampliar si cal: _____
DIFICULTAT DEL TREBALL O Molt Alta O Alta O Mitjana O Baixa
Ampliar si cal: _____
INICIATIVA DE L'ESTUDIANT O Molt Alta O Alta O Mitjana O Baixa
Ampliar si cal: _____
ASPECTES INNOVADORS O Molt Alts O Alts O Mitjans O Baixos
Ampliar si cal: _____
CONTINGUT PRÀCTIC O Molt Alta O Alta O Mitjana O Baixa
Ampliar si cal: _____
DEDICACIÓ O Molt Alta O Alta O Mitjana O Baixa
Ampliar si cal: _____
VALORACIÓ GLOBAL O Molt Alta O Alta O Mitjana O Baixa
Ampliar si cal: _____

AVALUACIÓ DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES del TFG[+] (si no estan assolides)	A	B	C	D	No s'escau
1.- Emprenedoria i innovació					
2.- Sostenibilitat i compromís social					
3.- Tercera Llengua					
4.- Comunicació eficaç oral i escrita					
5.- Ús solvent dels recursos d'informació					
6.- Aprenentatge autònom					
7.- Treball en equip					

PROPOSTA DE QUALIFICACIÓ (quantitativa o qualitativa):

Manresa, ____ de _____ de 20___ Director/a del TFG

[+] S'avaluarà el nivell 3 de les competències sol·licitades en l'Annex 1.

ANNEX 4.- INFORME DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL TFG

ESTUDIANT/A: _____**Núm. Identificatiu**_____
GRAU EN: _____
DIRECTOR/A DEL TFG: _____

AVALUACIÓ	**QUÈ ES VALORA**	**PUNTUACIÓ**
DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT	Contingut i documentació en general. Originalitat, dificultat, iniciativa, aspectes innovadors, contingut pràctic, dedicació ...	(0 a 10 punts)
DEFENSA	Valoració de l'exposició, aclariment de dubtes ...	(0 a 10 punts)
VALORACIÓ FINAL		

AVALUACIÓ DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES del TFG[+] (si no estan assolides)	A	B	C	D	No s'escau
1.- Emprenedoria i innovació					
2.- Sostenibilitat i compromís social					
3.- Tercera Llengua					
4.- Comunicació eficaç oral i escrita					
5.- Ús solvent dels recursos d'informació					
6.- Aprenentatge autònom					
7.- Treball en equip					

Observacions: _____

Reunit el Tribunal d'avaluació del Treball Fi de Grau de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa,

PRESIDENT/A SECRETARI/A VOCAL

Signatura Signatura Signatura

ha acordat concedir a:

En/Na _____

la QUALIFICACIÓ de: _____

Manresa, ____ de _____ de 20___ El/La President/a del Tribunal

[+] S'avaluarà el nivell 3 de les competències sol·licitades en l'Annex 1.

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

NORMATIVA DEL TFG DE L'EPSEM
Emplenar per l'estudiant/a

ANNEX 5.- AUTORITZACIÓ DE LA MATRÍCULA DEL TFG EN MODALITAT D

ESTUDIANT/A: _____**Núm. Identificatiu**_____
EMPRESA (nom):_____
EMPRESA (dades):_____
RESPONSABLE TÈCNIC DEL TFG A L'EMPRESA:_____
DIRECTOR/A DEL TFG:_____

TÍTOL DEL TFG: _____
_____

DESCRIPCIÓ (OBJETIU, MITJANS I TEMPORITZACIÓ) :

SOL·LICITUD PER A SER AVALUAT DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES EN NIVELL 3 (si no estan assolides)	Sí	No
1.- Emprenedoria i innovació		
2.- Sostenibilitat i compromís social		
3.- Tercera Llengua		
4.- Comunicació eficaç oral i escrita		
5.- Ús solvent dels recursos d'informació		
6.- Aprenentatge autònom		
7.- Treball en equip		

Responsable tècnic	Director/a	Co-director/a (si s'escau)	Estudiant/a
Signatura	Signatura	Signatura	Signatura

Data Registre : _____(validesa: un any des de la data del registre)

3 Exemplars: Director/a / Secretaria de l'Escola / Estudiant/a per incorporar al TFG

* Normativa Transitòria fins que l'aplicatiu PRISMA permeti la gestió telemàtica del TFG
(*Document aprovat per la Comissió Permanent de 5 de juliol de 2012, i per la Junta de Centre de 12 de juliol de 2012*)